

Modulo1

Concetti di Base

Prof. Mirabella

Data	Durata	Obiettivi	Contenuti / Attività
<i>Prof. Grasso</i> Ma 20/04/2010 16,00-17,00	1 h		TEST d' INGRESSO
Gio 22/04/2010 15,00-18,00	2 h	Conoscenza delle nozioni di base dei Computer e del PC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'Hardware e Software ▪ Tipologia dei Computer ▪ Componenti principali di un PC ▪ Le prestazioni di un PC
Ma 27/04/2010 15,00-18,00	3 h		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le Memorie ▪ Le periferiche di Input e Output ▪ Tipi di software
Gio 29/04/2010 15,00-18,00	3 h		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Graphical User Interface ▪ Il Sistema Operativo ▪ L'ergonomia
Ma 4/05/2010 15,00-18,00	3 h		<ul style="list-style-type: none"> ▪ La sicurezza dei dati ▪ Il salvataggio dei dati ▪ Il Copyright

Modulo 2

Sistema Operativo e gestione dei File

Prof. Mirabella

Data	Durata	Obiettivi	Contenuti / Attività
Gio 6/05/2010 15,00-18,00	3 h	Conoscenza delle operazioni fondamentali del sistema operativo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Primi passi con il PC ▪ Le operazioni fondamentali ▪ Il Desktop ▪ Uso della Graphical User Interface
Ma 11/05/2010 15,00-18,00	3h	Conoscenza delle operazioni fondamentali del sistema operativo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Directory/Cartelle e File ▪ Gestire la stampa ▪ L'interfaccia utente ▪ Le impostazioni preliminari
Gio 13/05/2010 15,00-18,00	3 h	Saper operare con l'editor di Testi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'inserimento del testo ▪ La modifica del testo ▪ La formattazione del testo
Ma 18/05/2010 15,00-1845	3h	Saper operare con l'editor di Testi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lavorare con le tabelle ▪ L'inserimento di disegni, immagini, grafici ▪ Il controllo ortografico ▪ La stampa del documento

Modulo 3

Editor di Testi

Prof. Grasso

Data	Durata	Obiettivi	Contenuti / Attività
Gio 20/05/2010 15,00-1845	3 h	Saper operare con l'editor di Testi	<ul style="list-style-type: none">▪ L'interfaccia utente▪ Le impostazioni preliminari▪ L'inserimento del testo▪ La modifica del testo
Ma 25/05/2010 15,00-1845	3 h		<ul style="list-style-type: none">▪ La formattazione del testo▪ La formattazione del documento▪ Lavorare con le tabelle
Gio 27/05/2010 15.45-18.45	3h		<ul style="list-style-type: none">▪ L'inserimento di disegni, immagini, grafici▪ Il controllo ortografico▪ La stampa del documento

Modulo4

Il Foglio Elettronico

Prof. Grasso

Data	Durata	Obiettivi	Contenuti / Attività
Ma 1/06/2010 15.45-18.45	3 h	Strumenti per il calcolo	<ul style="list-style-type: none">▪ Le impostazioni preliminari▪ L'inserimento dei dati▪ Modificare i dati▪ Le celle del foglio elettronico▪
Gio 3/06/2010 15.45-18.45	3 h		<ul style="list-style-type: none">▪ Le formule▪ Le Funzioni▪ L'uso dei grafici
Ma 8/06/2010 15.45-18.45	3 h		<ul style="list-style-type: none">▪ Operare con più fogli di lavoro▪ L'inserimento di oggetti▪ La stampa

Modulo 5

Strumenti di Presentazione

Prof. Mirabella

Data	Durata	Obiettivi	Contenuti / Attività
Gio 10/06/2010 15.45-18.45	3 h	Realizzare Presentazioni Multimediali	<ul style="list-style-type: none">▪ L'interfaccia utente di Power Point▪ Le impostazioni di base▪ Gestione delle Diapositive
Ma 15/06/2010 15.45-18.45	3 h		<ul style="list-style-type: none">▪ L'inserimento di oggetti nelle diapositive▪ Le transizioni
Gio 17/06/2010 15,00-18,00	3 h		<ul style="list-style-type: none">▪ Le animazioni personalizzate▪ La visualizzazione

Modulo 6

Reti Informatiche

Prof. Grasso

Data	Durata	Obiettivi	Contenuti / Attività
Ma 22/06/2010 15,00-18,00	3 h	Comprendere le reti di computer	<ul style="list-style-type: none">▪ Il browser▪ Navigazione in Internet▪ I motori di ricerca
Gio 24/06/2010 15,00-18,00	3h	Comprendere le reti di computer	<ul style="list-style-type: none">▪ La posta elettronica▪ La webmail▪ L'account di posta
Ma 29/06/2010 15,00-17,45	2h	Comprendere le reti di computer	<ul style="list-style-type: none">▪ Inviare e ricevere messaggi▪ Gestione messaggi▪ Allegare documenti
	1h		TEST FINALE